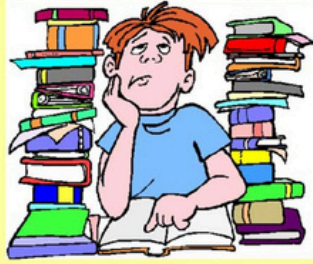


# VERİMLİ DERS ÇALIŞMAK İÇİN

**Etkili Çalışma;** bir amaç doğrultusunda zamanı planlı ve doğru kullanmaktır. Kalıcı bir öğrenme için bütün dersleri bir anda çalışmak yerine aralıklı çalışmayı tercih etmelisin.



**Ders Çalışma Programını Hazırlarken;**

Günde kaç saat çalışacağını ve hangi saatlerde çalışacağını belirle ve o saatlerde **GERÇEKTEN DERS ÇALIŞ!**

**UNUTMAMAK İÇİN!**

Günlük, haftalık ve aylık ders tekrarlarını **YAPMALISIN!**

**Çalışma Süresi;**

40-45 dakika ders çalışıp, 10-15 dakika dinlenmelisin.

Sadece sevdiğin derslere değil tüm derslere **ÇALIŞMALISIN!**

**UNUTMA!**

Ders en iyi derste öğrenilir.



Dersi çalışma odanda çalış, çalışma odan yoksa kendine bir çalışma köşesi oluştur.

**Motivasyonunu Artırmak İçin;**

Kısa, Orta ve Uzun vadeli hedefler belirle.

Nereye gideceğini bilmeyen gemiye hiçbir rüzgâr yardım etmez.



TV ve bilgisayar başında ders çalışma.

**TV ve bilgisayar ile çok zaman harcama.**



# VERİMLİ DERS ÇALIŞMA TEKNİKLERİ



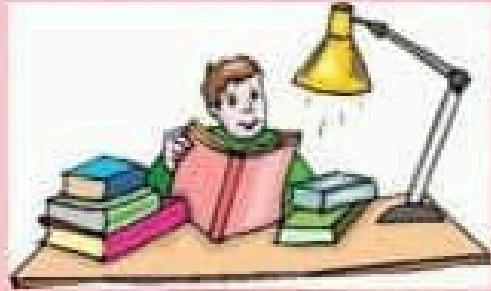
Amacınız  
olsun



planlı çalışın

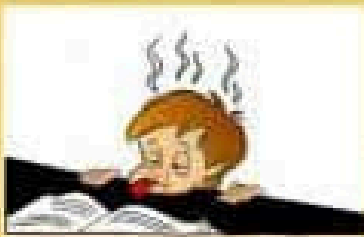


tekrar yapın



çalışma  
ortamınızı  
düzenleyin

öğrenmeyi  
öğrenin



# VERİMLİ DERS ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ

DERSİ DERSTE ÖĞREN

ZAMANINI İYİ KULLAN

ANLAMADIĞINI SOR

TEKRAR ET

NOT AL

ÖZET ÇIKAR

NE ÇALIŞACAĞINI VE  
NASIL ÇALIŞACAĞINI  
BELİRLEYEN  
BİR PLAN YAP

ANLAYANA KADAR  
SORU ÇÖZ

ÇALIŞMA ORTAMINI  
DÜZENLE



**Başarı, sabırla atılan  
adımların sonucunda  
kendini gösterir.**

# VERİMLİ DERS ÇALIŞMANININ 10 ALTIN KURALI



Doğru  
çalışma ortamı  
oluşturmak



Motive edici  
ödül belirleyin



Teknolojiden  
yararlanın



Etkili not tutma  
alışkanlığı edinin



Pomodoro  
tekniği ile  
çalışmak



Odaklanmak için  
farklı yöntemler  
uygulayın



Çalışma planı  
hazırlayın



"Hayır"  
demeyi öğrenin



Sınav öncesi  
beslenme



Uyku düzeninize  
dikkat edin

*başarı*

**Başarı, engelleri aşma  
cesaretiyle elde edilir.**





# 10 ADIMDA VERİMLİ DERS ÇALIŞMA

01

Hedefleriniz  
belirleyin



02



Çalışma planı  
oluşturun.

03



Çalışma ortamınızı  
düzenleyin.

05



Derslerinize  
hazırlıklı gidin.

04

Farklı  
kaynaklardan  
yararlanın.



**Başarılı olmanın sırrı,  
asla pes etmemektir.**







### 5 - Çalışmanızı Engelleyen Faktörleri Ortadan Kaldırın

Çalışmalarınızı olumsuz etkileyen faktörleri ortadan kaldırmak için ilk önce bu faktörlerin neler olduğunu listeleyin. Uykusuzluk, yorgunluk, açlık, aşırı tokluk, korku, kaygı yüksekliği, heyecan, çalışma ortamınızın size uygun olmaması, dersiniz için gerekli araç gereçlerin eksikliği, telaş gibi sizleri engelleyen etkenleri tespit edip çalışmaya başlamadan önce bunları mutlaka önleyin.

### 6 - Farklı Kaynaklardan Yararlanın

Çalıştığınız dersle ilgili, anlamakta güçlük çektiğiniz konu olduğunda değişik kaynaklardan yararlanın. Elinizin altında ders kitapları, yardımcı kitaplar, farklı internet kaynakları ve örnek gözümlü kitapların bulunması süreçte faydalı olacaktır.

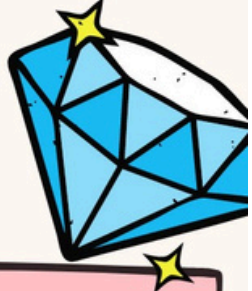
### 7 - Ders Sonunda Kendinizi Değerlendirin

Konu tekrarlarınız bittikten sonra kendinizi değişik sorular, testler veya problemlerle değerlendirin. Cevaplayamadığınız soruların ait olduğu konuları tekrar ele alın. Özellikle sınavlardan sonra yanlış yaptığınız sorular üzerinde durarak bu konuları tekrar çalışın

### 8 - Ezberlemekten Kaçın

Öğrenmeye çalıştığınız konuyu ezberlemekten kaçın. Ezberleyen öğrenci yorum yapma, bağlantı kurma, sebep sonuç ilişkisini görme, ana fikir bulma konularında zorluk yaşar. Bu nedenle mutlaka anlaşılabilir konularla ilgili bol ve değişik soru örnekleri gözmek konuları pekiştirmenize yardımcı olur





### 9 - Zorlandığınız Derslere Zaman Ayırın

Çok zorlandığınız bir dersin tüm konularını öğrenmeye çalışıp dersten uzaklaşmak yerine, anlayabileceğiniz kısımları seçerek öncelikle bu konular üzerinde durun. Böylece o dersle ilgili hiç soru gözmemek yerine, öğrendiğiniz konulardan çıkabilecek soruları gözebilirsiniz.

### 10 - Kendinizi Ödüllendirin

Çalışmalarınız sonucunda istediğiniz hedefe ulaştıkça kendinize küçük ödüller verin. Örneğin; kendinize 'bugünkü hedeflerimi gerçekleştirirsem uyumadan önce film izleyeceğim', 'çalıştığım bölümü bitirince, bir kahve içeceğim' veya 'bu üç sayfayı bitirmeden çay içmeyeceğim' gibi ödül ve kurallar koyduğunuzda çalışma isteğiniz artacak ve çalışmalarınızda süreklilik sağlanacaktır.

**Başarımın anahtarı,  
içindeki gücü  
keşfetmek ve ona  
inanmaktır.**

