

T.C
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT MUSA ÖZALKAN İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



öğretmene
ve saygıdeğeri

“Geleceğin güvencesi
sağlam temellere dayalı bir eğitime,
eğitim ise öğretmene dayalıdır.”

Mustafa Kemal Atatürk

Mustafa Kemal Atatürk


T.C. Millî Eğitim Bakanlığı



Sunuş

1993 yılında Eğitim ve Öğretime başlayan okulumuz, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu çerçevesinde planlamalar yaparak, geleceğimizin güvencesi olarak gördüğümüz çocuklarımızın daha iyi bir eğitim ve öğretim almalarını sağlamak için çalışmalar yapmaktadır.

Baş döndürücü hızla gelişen teknoloji ve ürünleri, okulumuzun maddî imkânları çerçevesinde takip edilerek, öğrencilerimizin de bu hıza ayak uydurabilmeleri amaçlarımız arasındadır. Bunu yaparken çocuklarımızın özünden ve kimliklerinden uzaklaşmamaları da hassasiyetlerimiz olmuştur.

Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli, sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe sahip, hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip bireyleri planlamaya dahil ederek, Atatürk'ün gösterdiği "muasır medeniyetler seviyesini geçmek ve Türkiye'mizi layık olduğu yerlere getirmek için çalışma yapan tüm arkadaşlarıma ve bu sürece katılan tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

VEYSEL DEMİR
Okul Müdürü

Tablo 1. Okulun Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: SİNCAN			
Adres:	Fatih Mah. 407. Cad. No:2	Coğrafi Konum (link)*:	39.9880238,32.5850761,17.75z		
Telefon Numarası:	(312) 273 06 46	Faks Numarası:	(312) 272 04 40		
e- Posta Adresi:	malazgirt.iho.evrak@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://sehitmusaozalkaniho.meb.k12.tr /		
Kurum Kodu:	734200	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01.09.2016		Toplam Çalışan Sayısı *	55		
Öğrenci Sayısı:	Kız	327	Öğretmen Sayısı	Kadın	33
	Erkek	243		Erkek	14
	Toplam	570		Toplam	47
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22,80	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22,80
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:12,13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10 Yıl

İÇİNDEKİLER

	SAYFA
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6. Paydaş Analizi	16
2.7. Kuruluş İçi Analiz	21
2.7.1. Teşkilat Yapısı	21
2.7.2. İnsan Kaynakları	26
2.7.3. Teknolojik Düzey	31
2.7.4. Mali Kaynaklar	32
2.7.5. İstatistik Veriler	33
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)	36
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	38
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	40
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon	40
3.2. Vizyon	40
3.3. Temel Değerler	41
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar	41
4.2. Hedefler	41
4.3. Performans Göstergeleri	42
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	53
4.5. Maliyetlendirme	55
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	56

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Okulun Künyesi Tablosu.....	4
Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	8
Tablo-3 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	14
Tablo-4 ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ.....	15
Tablo-5 İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar Tablosu.....	16
Tablo-6 Kurul ve Komisyonlar.....	22
Tablo-7 Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu.....	24
Tablo-8 Çalışan Bilgileri Tablosu.....	25
Tablo-9 Sportif faaliyetlerdeki Başarılar.....	25
Tablo-10 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	25
Tablo-11 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:.....	26
Tablo-12 2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:.....	26
Tablo-13 2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	27
Tablo-14 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	27
Tablo-15 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	27
Tablo-16 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	28
Tablo -17 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	28
Tablo-18 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	28
Tablo-19 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	28
Tablo-20 Çalışanların Görev Dağılımı.....	29
Tablo-21 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	30
Tablo-22 Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	31
Tablo-23 Fiziki Mekân Durumu.....	31
Tablo -24 Kaynak Tablosu.....	32
Tablo 25- Harcama Kalemler.....	32
Tablo- 26 Gelir-Gider Tablosu.....	32
Tablo – 27 Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:	33
Tablo-28 Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024).....	33
Tablo-29 Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar).....	33
Tablo-30 Öğrencilerin Üniversite Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler.....	34
Tablo-31 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı.....	34
Tablo-32 Kitap okuma oranı.....	34
Tablo-33 Sosyal Alanlar.....	35
Tablo-34 Spor Tesisleri.....	35
Tablo-35 Sosyal Etkinlikler.....	35
Tablo-36 Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı.....	35
Tablo-37 PESTLE Analiz Tablosu.....	37
Tablo-38 Güçlü Yönler.....	38
Tablo-39 Zayıf Yönler.....	39
Tablo 40 Fırsatlar.....	39
Tablo-41 Tehditler.....	40
Amaç-Hedef ve Performans.....	41

Kısaltmalar	
AB	Avrupa Birliği
BT	Bilişim Teknolojileri
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	Millî Eğitim İstatistik Modülü
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PDR	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
YDS	Yabancı Dil Sınavı

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Müdürlüğümüz stratejik plan hazırlık çalışmaları 2022/21 sayılı Genelge ile başlatılmıştır. Strateji geliştirme kurul ve ekipleri ile Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'na genelge eki olarak yer verilmiştir. İlimizde 2022/21 Sayılı Genelgeye göre Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi; .okul müdürümüz Veysel DEMİR koordinasyonu oluşturulmuştur.

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Geliştirme Planlama Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Veysel DEMİR	Okul MÜDÜRÜ	Ayşegül ÖGÜÇ	Müdür Yardımcısı
Ayşegül ÖGÜÇ	Müdür Yardımcısı	Şeyma ÖZER	Rehberlik Öğretmeni
Meral YILMAZ	İngilizce Öğretmeni	Mustafa ZORLU	DKAB Öğretmeni
Oğuz BUDAK	Tek. Tas. Öğretmeni	Özlem GÖK ÇATAL	İngilizce Öğretmeni
Kamile Nihan DEMİRCİ	Matematik Öğretmeni	Dilek ÇİFCİ	Türkçe Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz adını; biz Türklere Anadolu kapılarını açan, bu toprakları ikinci bir yurt edinmemizi temin eden ve Türk tarihinin altın sayfalarından biri olan Malazgirt Zaferi'nden almıştır.

26 Ağustos 1071 tarihinde büyük Selçuklu sultanı Alparslan ile Bizans imparatoru Romen Diogenes arasında Malazgirt Ovası'nda yapılan savaşta mağrur imparator, Türk ordusuna yenilmiş ve esir düşmüştür. İşte bu olay güzel yurdumuzu elde etmemizi sağlamıştır. Türk tarihinde dönüm noktası olan bu olayın hafızalardan silinmemesi ve gelecek nesillere aktarılması için okulumuza Malazgirt ismi verilmiştir.

okulumuz 27 öğretmen, 350 öğrenci ile 15 ekim 1993 tarihinde eğitim – öğretime başlamıştır.

2018 yılında okulumuza, Zeytin Dalı Harekâtı'nın ilk şehidi olan astsubay üstçavuş Musa Özalkan'ın adı verilmiştir. bu tarihten itibaren okulumuzun adı “Şehit Musa Özalkan İmam Hatip Ortaokulu” olmuştur.

Tüm şehitlerimize Allah'tan rahmet, yakınlarına başsağlığı diliyoruz.

2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Yakın dünya tarihi açısından 2020 yılının önemli izler bırakan bir yıl olarak hatırlanacağı muhakkaktır. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. Müdürlüğümüz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını tamamlamıştır. Bu süreç, Müdürlüğümüzün gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir. 2019 ve 2020 yılı genel raporları karşılaştırıldığında hedeflere ulaşılamayan ve önemli oranda iyileşmeye açık alanların olduğu göze çarpmaktadır. Ülkemizin salgın ile mücadele ettiği, okulların tatil edildiği, seyreltilmiş eğitim ile hibrit eğitim süreçlerinde, öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki ve bireysel gelişimlerinin ulusal ve uluslararası sertifikalı eğitim programları ile desteklenmesine yönelik eğitimler uzaktan eğitim programları ile beraber sürdürülmüştür.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı		
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değişikliği Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği	
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değişikliği Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği	
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği	
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik	
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	

17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

Mevzuat Analizi

Şehit Musa Özalkan İmam Hatip Ortaokulu İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>. Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</p> <ul style="list-style-type: none">• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek• Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.20085728 ve ekli maddeleri• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">• MEB 2024-2028 Stratejik Planı• Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı• Milli Eğitim Kalite Çerçevesi• Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi• Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kuramlarıyla yapılan iş birliği sayısı

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplu hale getirilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olmuştur. .

Tablo-3 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Sosyal Kulüp Çalışmaları• Okul Aile Birliği Etkinlikleri• Gezi Etkinlikleri• Şiir• Halk Oyunları• Tiyatro	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları v.b
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Voleybol• Basketbol• Kros• Masa Tenisi• Oryantiring	Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kantin Hizmetleri Alanı İşlemleri
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi• Yüksek Öğretime Hazırlık• Mesleki ve Teknik Geziler	Hizmet-1 Mesleki Eğitim <ul style="list-style-type: none">• Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi• Teorik/Uygulamalı Eğitim• Mesleki Tatbikat Eğitimi

	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki Rehberlik Mesleki Tanıtım Yönlendirme Mezun Öğrencilerin Takibi
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> DYK Halk Eğitim Kursları 	Hizmet-3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> Mümkün Projesi e-TİWİNNİG Projeleri HEDEF 2024 TÜBİTAK Projeleri ÇEDES Projesi Erasmus Vakti Kuşanmak Okuyorum Projesi
FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 6: YARDIM
Hizmet-1 Okul İçi hizmetler <ul style="list-style-type: none"> Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları Temizlik Düzen Çalışmaları Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler ÇEDES Projesi 	Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler <ul style="list-style-type: none"> Nakit Yardımı Giyim Yardımı Kaynak Kitap Desteği
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM	
Hizmet-1 Onarım <ul style="list-style-type: none"> Ödenek Temini veya Tahsisi Onarım işlemlerinin Takibi 	
Hizmet-2 Araç Gereç <ul style="list-style-type: none"> Araç Gereç Temini veya Tahsisi 	Hizmet-3 Donatım Donatım Temini veya Tahsisi

Tablo-4 ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma

Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	DYK
Okul çevre ilişkileri	LGS
Rehberlik	Bilimsel araştırmalar
Mesleki Tatbikat	Yaygın eğitim
	Mezunlar (öğrenci)

2.5. Paydaş Analizi

Paydaşlar, Şehit Musa Özalkan İmam Hatip Ortaokulunun hizmetleri ile ilgisi olan, Şehit Musa Özalkan İmam Hatip Ortaokulundan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Şehit Musa Özalkan İmam Hatip Ortaokulunu etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 5) yararlanılmıştır.

Tablo-5 İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar Tablosu (

İç Paydaşlar				Dış Paydaşlar			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar				Millî Eğitim Bakanlığı		Gençlik ve Spor Müdürlüğü	
Öğrenciler				Valilik		Sağlık Müdürlüğü	
Okul Aile Birliği				Kaymakamlık		Kültür Müdürlüğü	
				İl Millî Eğitim Müdürlüğü		Hayırseverler	
				İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		Sivil Toplum Örgütleri	
				Okullar ve Bağlı Kurumlar		Medya	
				Üniversite		İşveren Kuruluşlar	
				Özel İdare		Muhtarlıklar	
				Belediyeler		Turizm Uygulama Otelleri	
				Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		Sanayi ve Ticaret Odaları	
				Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		Veliler	
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2",		

					"Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir. Paydaş anketlerimize okulumuzun öğrencilerinin %85'i, Velilerimizin %45'i ve öğretmenlerimizin %95'i katılmıştır.

"ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

Şehit Musa ÖZALKAN İmam Hatip Ortaokul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Veysel DEMİR

Okul Müdürü

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle
----	--	------------	-------------	------------	--------------	------------

Öğrenci Anketi Sonuçları:

01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	43	62	29	11	6
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	14	36	39	41	21
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	14	70	47	13	7
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	36	77	28	7	3
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	45	61	24	11	10
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	55	62	12	16	6
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	28	54	29	20	20
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	26	76	29	12	8
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	26	51	36	26	12
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	32	71	19	21	8
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	17	34	29	35	36
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	18	36	34	34	29
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	40	42	34	20	15
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	57	29	19	10	6
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	42	47	36	18	8
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	44	55	21	17	14
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	23	44	24	28	32
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	17	32	21	40	41
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	10	30	43	27	41
20. Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
Öğretmenlerin ilgisi		Temizlik ve hijyenin yetersizliği				
Disiplinli		Gezi etkinliklerinin az olması				
Yoğunlaştırılmış Dil programının uygulanması		Kütüphanenin açık olduğu saatlerin az olması				
Okulun konumu						
Sınıf mevcutları						
Büyük bir bahçesinin olması						

ŞEHİT MUSA ÖZALKAN İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Şehit Musa ÖZALKAN İmam Hatip Ortaokul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük

önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

VEYSEL DEMİR

Okul Müdürü

Öğretmen Anketi Sonuçları:

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	17	21	-	-	-
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	12	21	2	3	-
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	11	23	4	-	-
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	9	21	3	3	2
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	10	22	3	3	-
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	7	17	10	4	-
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	8	24	4	1	1
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	9	23	4	2	-
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	12	21	4	1	-
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	17	21	-	-	-
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	7	25	3	3	-
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	17	20	1	-	-
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	6	21	8	2	1
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	17	21	-	-	-
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	13	25	-	-	-
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	13	21	3	1	-
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	17	19	2	-	-

18. Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
Çalışanlar arasındaki iş birliği ve dostane tutum	Akademik başarı
Sınıf mevcutları	Okul güvenliği
Fiziksel donanım	Fiziki yetersizlikler

ŞEHİT MUSA ÖZALKAN İMAM HATİP ORTAOKULU OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Şehit Musa ÖZALKAN İmam Hatip Ortaokul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Veysel DEMİR
Okul Müdürü

Veli Anketi Sonuçları:

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	39	78	26	6	4
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	23	66	35	21	8
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	26	59	31	22	15
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	25	70	30	20	8
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	32	76	34	7	4
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	36	79	26	9	3
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	30	71	33	14	5
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	49	83	8	8	5
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	22	79	36	11	5
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	26	73	31	14	9
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	24	59	39	20	11
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	48	67	20	9	9
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	29	70	32	10	12
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	13	61	46	22	11
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	23	77	30	12	11
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	21	75	35	12	10
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	32	75	18	22	6
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	26	75	32	11	9
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	60	77	8	6	2
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	81	66	4	1	1
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	103	47	-	1	2
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	82	65	4	1	1

2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Tablo-5 Kurum Kimlik Bilgisi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	ŞEHİT MUSA ÖZALKAN İMAM HATİP ORTAOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 48 Memur : 2 Teknisyen : 0 Hizmetli : 0
Öğrenci Sayısı	570
Öğretim Şekli	× Normal
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel : 0 312 2730646 Faks :
Kurum Web Adresi	https://sehitmusaozalkaniho.meb.k12.tr
Mail Adresi	734200@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Fatih Posta Kodu : 06932 İlçe : Sincan İl : Ankara
Kurum Müdürü	VEYSEL DEMİR GSM Tel: 0 505 292 76 68
Kurum Müdür Yardımcıları	AYŞEGÜL ÖGÜÇ MEHMET TEVFİK AKTULUM (G) 0505 469 17 11 0505 384 30 04

--	--	--

Olusturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur.
Öğretmenler Kurulu	Eğitim öğretim işlerini düzenlemek
Ödül ve Disiplin Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek
Onur Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek
OGYE	Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek
Satın Alma Komisyonu	Kurum ihtiyaçlarını temin etmek
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme
Değer tespit komisyonu	Taşınırın değerini tespit etmek
Envanter sayım komisyonu	Taşınırın sayıca tespit edilmesi
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu	Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır
Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu	Okul web sitesinde inceleme yapmak
Kantin Denetleme Komisyonu	Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İÇİN OLUŞTURULACAK KURUL VE KOMİSYONLARIN GÖREV DAĞILIMI (ŞEHİT MUSA ÖZALKAN İMAM HATİP ORTAOKULU)

Tablo-6 Kurul ve Komisyonlar

ÖĞRETMENLER KURULU (İ.K.Y / Madde 34)				
1	ÖĞRETMENLER KURULU	Öğretmenler kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.		
ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU (İ.K.Y / Madde 57)				
2	ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU	MÜDÜR YARDIMCISI	AYŞEGÜL ÖGÜÇ	
		ÖĞRETMEN	MUSTAFA DAĞLI	ÖĞRETMEN YEDEK HAYRETTİN TÜRKER
		ÖĞRETMEN	PELİN YİĞİT	ÖĞRETMEN YEDEK OĞUZ BUDAK
		ÖĞRETMEN	ŞULE DEMİRCAN	ÖĞRETMEN YEDEK ESRA G. ÇİĞNİTAŞ
		VELİ	RAMAZAN CESUR	VELİ YEDEK MERVE TAŞTAN
OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU (O.A.B. YÖN: MADDE12)				

Yönetim kurulu, sadece anne veya baba olan veliler ile istemeleri halinde okul yaptırarak Bakanlığa bağlıta bulunan hayırseverler arasından seçilen beş üyeden oluşur.

3	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU	(BAŞKAN) VELİ	RAMAZAN CESUR	VELİ YEDEK:	
		(BAŞKAN YAR.) VELİ		VELİ YEDEK:	
		(MUHASİP) VELİ		VELİ YEDEK:	
		(SEKRETER) VELİ		VELİ YEDEK:	
		ÜYE - VELİ		VELİ YEDEK:	

OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU (O.A.B. YÖN: MADDE:14)

Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.

4	OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU	ÖĞRETMEN-ASIL	İMRAN AKSOY	ÖĞRETMEN- YEDEK:	KEMAL SANCAK
		ÖĞRETMEN-ASIL	HAYRETTİN TÜRKER	ÖĞRETMEN- YEDEK:	YAZGÜL YALÇIN
		VELİ - ASIL		VELİ- YEDEK:	

TAŞINIR SAYIM KURULU (TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ/Madde:32/2)

Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.

5	TAŞINIR SAYIM KURULU	MÜDÜR YAR. BAŞKAN	AYŞEGÜL ÖGÜÇ		
		ÖĞRETMEN - ASIL	ŞULE DEMİRCAN	YEDEK:	KEMAL SANCAK
		ÖĞRETMEN - ASIL	VİLDAN S. ÇOBAN	YEDEK:	ŞÜKRAN ARSLAN

DEĞER TESPİT KOMİSYONU (TAŞINIR MAL YÖN. MAD.13)

Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur.

6	TAŞINIR DEĞER TESPİT KOMİSYONU	MÜDÜR Yardımcısı	MEHMET T. AKTULUM		
		ÖĞRETMEN - ASIL	OĞUZ BUDAK	ÖĞRETMEN YEDEK:	MUSTAFA ZORLU
		ÖĞRETMEN - ASIL	İSA ERDEN	ÖĞRETMEN YEDEK:	LEYLA ÖZKAYA

REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU(MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ Madde:29)

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.

7	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU	MÜDÜR YARDIMCISI	AYŞEGÜL ÖGÜÇ	Öğrenci Dav. Değ. Kur. Tem.	MUSTAFA DAĞLI
		REHBER ÖĞRETMEN	ŞEYMA ÖZER	Okul Öğrenci Temsilcisi	
		5.SIN.ÖĞRETMEN TEM.	NAZİK KAVAZ	Okul Aile Bir. Temsilcisi	RAMAZAN CESUR
		6.SIN.ÖĞRETMEN TEM.	SELAMİ ARDIÇ		
		7.SIN.ÖĞRETMEN TEM.	M. ZEKİ GÜLER		
		8.SIN.ÖĞRETMEN TEM.	GÖKÇE P. BERK		

BEP GELİŞTİRME BİRİMİ (ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ/ MADDE: 47)

Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi, okul/kurum müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında; bir gezerek özel eğitim görevi yapan öğretmen, bir rehber öğretmen, bir eğitim programları hazırlamakla görevlendirilen öğretmen, öğrencinin sınıf öğretmeni, öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmenleri, öğrencinin velisi, öğrenci olmak üzere bu kişilerden oluşur.

8	BEP GELİŞTİRME BİRİMİ	BAŞKAN MÜDÜR YAR.	AYŞEGÜL ÖGÜÇ	ÖĞRENCİNİN DİĞER ÖĞR.	
		REHBER ÖĞRETMEN	ŞEYMA ÖZER	ÖĞRENCİNİN VELİSİ	
		ŞUBE REHBER ÖĞRT.	DİLEK ÇİFÇİ		

YAZI İNCELEME VE SEÇME KURULU (SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ / MADDE:12)

9	İNCELEME VE SEÇME KURULU	BAŞKAN MÜD.YRD.	MEHMET T. AKTULUM	KULÜP DANIŞMAN ÖĞRT	
		ÖĞRETMEN	SEVİM KIZILTAŞ	ÖĞRENCİ TEMS.	
		ÖĞRETMEN	EYLEM YÜCEL		

SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU (SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ / MADDE:6)

10	SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	BAŞKAN MÜD.YRD.	AYŞEGÜL ÖGÜÇ	DANIŞMAN ÖĞRT.	HAYRETTİN TÜRKER
		DANIŞMAN ÖĞRT.	SELAMİ ARDIÇ	DANIŞMAN ÖĞRT.	RABİA NARİN
		DANIŞMAN ÖĞRT.	ELİF ÖYLÜ	DANIŞMAN ÖĞRT.	İBRAHİM ERHAN
		DANIŞMAN ÖĞRT.	LEYLA ÖZKAYA	VELİ	
		DANIŞMAN ÖĞRT.	MUSTAFA DAĞLI	ÖĞRENCİ	

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

11	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	BAŞKAN MÜDÜR	VEYSEL DEMİR	YEDEK	DİLEK ÇİFÇİ
		MÜD.YRD.	AYŞEGÜL ÖGÜÇ	YEDEK	MERAL YILMAZ
		REHBER ÖĞRETMEN	ŞEYMA ÖZER		
		ÖĞRETMEN	MUSTAFA ZORLU		
		ÖĞRETMEN	ÖZLEM GÖK ÇATAL		

WEB YAYIN KOMİSYONU (MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL İNTERNET SİTELERİ YÖNERGESİ Madde: 7)

12	WEB YAYIN KOMİSYONU	BAŞKAN MÜD.YRD.	AYŞEGÜL ÖGÜÇ	ÖĞRETMEN	OĞUZ BUDAK
		BİL. TEK. ÖĞRETMENİ	MERAL ÇALIMFİDAN		
		TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	MUSTAFA ÇETİN		
		REHBER ÖĞRETMEN	ŞEYMA ÖZER		

KÜTÜPHANE KAYNAKLARININ TESPİTİ VE SEÇİMİ KOMİSYONU (OKUL KÜTÜPHANELERİ YÖNETMELİĞİ / MADDE:10/b)

Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimini yapacak komisyon; okul müdürünün başkanlığında, ilgili zümre başkanları, kütüphanecilik kulübü danışman öğretmeni, kütüphanecilik kulübü temsilcisi, okul-aile birliğinden bir üye, okul öğrenci meclisi başkanı, kütüphaneci veya kütüphane memurundan oluşturulur.

13	KÜTÜPHANE KAYNAKLARININ TESPİTİ VE SEÇİMİ KOMİSYONU	MÜDÜR YARDIMCISI	MEHMET T. AKTULUM	KULÜP TEMSİLCİ ÖĞRNC	
		DANIŞMAN ÖĞRETMEN	MUSTAFA ÇETİN	OKUL-AİLE BİRLİĞİ VELİ	
				TÜRKÇE ZÜMRE BAŞKANI	

DEĞERLER EĞİTİMİ KOMİSYONU

14	DEĞERLER EĞİTİMİ KOMİSYONU	BAŞKAN MÜD.YRD.	AYŞEGÜL ÖGÜÇ	YEDEK	BÜLENT BENLİCE
		ÖĞRETMEN	MÜRSEL İNAN	YEDEK	ESRA G. ÇİĞNİTAŞ
		ÖĞRETMEN	HÜLYA KOCABIÇAK		

SATIN ALMA KOMİSYONU(İKY / MADDE :69)

15	SATIN ALMA KOMİSYONU	BAŞKAN MÜD.YRD.	AYŞEGÜL ÖGÜÇ	YEDEK	EYLEM YÜCEL
		ÖĞRETMEN	M.ZEKİ GÜLER	YEDEK	HAYRETTİN TÜRKER
		ÖĞRETMEN	ESRA G. ÇİĞNİTAŞ		

MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU (İKY / MADDE:69)

16	MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU	BAŞKAN MÜD.YRD.	MEHMET T. AKTULUM	YEDEK	HÜLYA ETYEMEZ
		ÖĞRETMEN	PELİN YİĞİT	YEDEK	İBRAHİM ERHAN
		ÖĞRETMEN	NESLİHAN EYİMAYA		

KTS KURULU (MEB TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ UYGULAMA YÖNERGESİ)

17	KTS KURULU	MÜD. YARDIMCISI	AYŞEGÜL ÖGÜÇ	ÖĞRETMEN	SEVİM KIZILTAŞ
		ÖĞRETMEN	HÜLYA ETYEMEZ	YEDEK	H. BERNA DEMİRTAŞ
		ÖĞRETMEN	GÖKÇE PINAR BERK	YEDEK	HÜLYA KOCABIÇAK

ŞİDDETİ ÖNLEME ÇALIŞMA EKİBİ (Özel Eğ. Reh. ve Dan. Hiz. Genel Müd. 24.03.2006 tarih ve 2006/26 numaralı genelgesi)

18	ŞİDDETİ ÖNLEME ÇALIŞMA EKİBİ	MÜDÜR YARDIMCISI	MEHMET T. AKTULUM	ÖĞRETMEN	TUĞBA DEMİR
		REHBER ÖĞRETMEN	ŞEYMA ÖZER	ÖĞRETMEN	H. BERNA DEMİRTAŞ
		OKUL AİLE.BİR. BAŞ.	RAMAZAN CESUR	ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	

PSİKOSOSYAL MÜDAHALE HİZMETLERİ OKUL EKİBİ (2002/11 GENELGE)

19	PSİKOSOSYAL MÜDAHALE HİZMETLERİ OKUL EKİBİ	MÜDÜR YARDIMCISI	AYŞEGÜL ÖGÜÇ	VELİ TEMSİLCİSİ	
		REHBER ÖĞRETMEN	ŞEYMA ÖZER	ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	
		ÖĞRETMEN TEMSİLCİSİ	HÜLYA KOCABIÇAK		

OKUL SERVİSLERİNİ DENETLEME KOMİSYONU EKİBİ (2002/11 GENELGE)

20	OKUL SERVİSLERİNİ DENETLEME KOMİSYONU EKİBİ	MÜDÜR YARDIMCISI	MEHMET T. AKTULUM	YEDEK	KEMAL SANCAK
		ÖĞRETMEN	MÜRSEL İNAN	YEDEK	MUSTAFA DAĞLI
		ÖĞRETMEN	OĞUZ BUDAK		

OKUL SERVİSLERİNİ TAŞIMACILIĞI TESPİT KOMİSYONU EKİBİ (2002/11 GENELGE)

21	OKUL SERVİSLERİNİ TAŞIMACILIĞI TESPİT KOMİSYONU EKİBİ	MÜDÜR	VEYSEL DEMİR	Öğrenci Velisi	
		MÜDÜR YARDIMCISI	MEHMET T. AKTULUM	YEDEK ÖĞRETMEN	OĞUZ BUDAK
		ÖĞRETMEN	LEYLA ÖZKAYA	Okul Aile Birliği Baş.	RAMAZAN CESUR

ÖĞRENCİ KAYIT KABUL KOMİSYONU EKİBİ (2002/11 GENELGE)

22	ÖĞRENCİ KAYIT KABUL KOMİSYONU EKİBİ	MÜDÜR YARDIMCISI	AYŞEGÜL ÖGÜÇ	ÖĞRETMEN	SEVİM KIZILTAŞ
		ÖĞRETMEN	OĞUZ BUDAK	YEDEK	İSA ERDEN

DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI KOMİSYONU EKİBİ (2002/11 GENELGE)

23	DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI KOMİSYONU EKİBİ	DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA SINCAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM DYK KOMİSYONU KARARINA GÖRE OKULUMUZDA YAPILMAYACAKTIR.			
----	---	---	--	--	--

BRANŞ ZÜMRE BAŞKANLARI

Okul zümre başkanları kurulu; zümre başkanları, bölüm şefleri ile okul rehber öğretmenlerinin temsilcisinden oluşur. Okul aile birliği ve okul öğrenci kurulunca seçilen ikişer temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılır. Üyeler, aralarından bir öğretmeni başkan, bir öğretmeni de yazman olarak seçer.

24	ZÜMRE BAŞKANLARI	TÜRKÇE	MUSTAFA ÇETİN	TEKNOLOJİ TASARIM	BÜLENT BENLİCE
		MATEMATİK	JALE YÜKSELEN	MÜZİK	ELİF ÖYLÜ
		FEN BİLİMLERİ	ELİF GEZMİŞ ÖZDEMİR	BEDEN	SELAMİ ARDIÇ
		SOSYAL BİLGİLER	GÜRBÜZ TAŞTAN	GÖRSEL SANATLAR	LEYLA ÖZKAYA
		İNGİLİZCE	MERAL YILMAZ	DİN KÜLTÜRÜ	MÜRSEL İNAN
		ARAPÇA	NESLİHAN EYİMAYA	BİLİŞİM	MERAL ÇAMLIMFİDAN

OKUL ZÜMRE BAŞKANI (İ.K.Y / Madde 48)

OKUL ZÜMRE BAŞKANI	

ŞUBE REHBER ÖĞRETMENLERİ

25	ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU	(1) Şube öğretmenler kurulu, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. (2) Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci dönemin ikinci ayında, ikinci dönemin birinci veya ikinci haftasında ve yıl sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmenin başkanlığında toplanır.
----	-------------------------	--

26	ŞUBE REHBER ÖĞRETMENLERİ	5/A	NAZİK KAVAZ	6/H	HAYRETTİN TÜRKER
		5/B	SEVİM KIZILTAŞ	7/A	PELİN YİĞİT
		5/C	İMRAN AKSOY	7/B	DİLEK ÇİFÇİ
		5/D	ŞULE DEMİRCAN	7/C	MERAL YILMAZ
		5/E	NESLİHAN EYİMAYA	7/D	MEHMET ZEKİ GÜLER
		5/F	LEYLA ÖZKAYA	7/E	MÜRSEL İNAN
		5/H		7/F	K. NİHAN DEMİRCİ
		6/A	HATİCE B. DEMİRTAŞ	8/A	GÖKÇE P. BERK
		6/B	RABİA NARİN	8/B	TUĞBA DEMİR
		6/C	EMEL ÖZKURT	8/D	JALE YÜKSELEN
		6/D	ŞÜKRAN ARSLAN	8/E	İBRAHİM ERHAN
		6/E	SELAMİ ARDIÇ	8/F	EYLEM YÜCEL
		6/F	İSA ERDEN		

SOSYAL KULÜPLER

27	KULÜP DANIŞMAN ÖĞRETMENLERİN SEÇİMİ	KÜLTÜR-EDEBİYAT	HÜLYA KOCABIÇAK ÖZLEM BOZDAĞ	SPOR	BETÜL EMİROĞLU TUNCAY TÜRKER
		E-TWİNNİNG	ÖZLEM GÖK ÇATAL	MÜZİK	ELİF ÖYLÜ GÜRBÜZ TAŞTAN
		KÜTÜPHANECİLİK	MUSTAFA ÇETİN YAZGÜL YALÇIN	BİLİŞİM TEK.	BÜLENT BENLİCE OĞUZ BUDAK
				DEĞERLER KÜLÜBÜ	HÜLYA ETYEMEZ MUSTAFA ZORLU
		SİVİL SAVUNMA	MUSTAFA DAĞLI	SAĞLIK VE TEMİZLİK	K.SEYHAN ÇOBAN ELİF GEZMİŞ ÖZDEMİR
GEZİ TANITIM	ESRA G. ÇİĞNİTAŞ MERAL ÇALIMFİDAN	ZEKA OYUNLARI	KEMAL SANCAK VİLDAN S. ÇOBAN		

OKUL KANTİNİ DENETLEME KOMİSYONU EKİBİ

28	OKUL KANTİNİ DENETLEME KOMİSYONU EKİBİ	MÜDÜR YARDIMCISI	AYŞEGÜL ÖGÜÇ		
		ÖĞRETMEN	ESRA G. ÇİĞNİTAŞ	YEDEK	NESLİHAN EYİMAYA
		ÖĞRETMEN	NAZİK KAVAZ	YEDEK	İSA ERDEN

KİTAP TESLİM ALMA VE DAĞITIM KOMİSYONU EKİBİ

29	KİTAP TESLİM ALMA VE DAĞITIM KOMİSYONU EKİBİ	MÜDÜR YARDIMCISI	AYŞEGÜL ÖGÜÇ		
		ÖĞRETMEN	VİLDAN S. ÇOBAN	YEDEK	HAYRETTİN TÜRKER
		ÖĞRETMEN	İBRAHİM ERHAN	YEDEK	K. SEYHAN ÇOBAN
		ÖĞRETMEN	YAZGÜL YALÇIN		

ÖĞRETEN EVİ TEMSİLCİSİ

30	ÖĞRETEN EVİ TEMSİLCİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI	MEHMET T. AKTULUM		
		ÖĞRETMEN	TUĞBA DEMİR	YEDEK	K.NİHAN DEMİRCİ

RİTA (RİSK TAKİP KURULU) KOMİSYONU EKİBİ

31	RİTA (RİSK TAKİP KURULU) KOMİSYONU EKİBİ	MÜDÜR YARDIMCISI	AYŞEGÜL ÖGÜÇ		
		ÖĞRETMEN	YAZGÜL YALÇIN	YEDEK	M. ZEKİ GÜLER
		ÖĞRETMEN	İMRAN AKSOY	YEDEK	TUĞBA DEMİR

OKUL KRİZ YÖNETİM KOMİSYONU EKİBİ

32	OKUL KRİZ YÖNETİM KOMİSYONU EKİBİ	MÜDÜR YARDIMCISI	AYŞEGÜL ÖGÜÇ		
		ÖĞRETMEN	SEVİM KIZILTAŞ	ÖĞRETMEN	PELİN YİĞİT
		ÖĞRETMEN	ELİF G. ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN	ŞULE DEMİRCAN
		ÖĞRETMEN	JALE YÜKSELEN		

OKUL SAĞLIĞI KOMİSYONU EKİBİ

33	OKUL SAĞLIĞI KOMİSYONU EKİBİ	MÜDÜR YARDIMCISI	AYŞEGÜL ÖGÜÇ		
----	-------------------------------------	------------------	--------------	--	--

	ÖĞRETMEN	RABİA NARİN	VELİ TEMSİLCİSİ	Ramazan CESUR
	ÖĞRETMEN	K. NİHAN DEMİRCİ		

BESLENME DOSTU OKUL PROJESİ KOMİSYONU EKİBİ

34	BESLENME DOSTU OKUL PROJESİ KOMİSYONU EKİBİ	MÜDÜR YARDIMCISI	AYŞEGÜL ÖGÜÇ		
		ÖĞRETMEN	NAZİK KAVAZ	ÖĞRETMEN	SELAMİ ARDIÇ
				ÖĞRETMEN	EYLEM YÜCEL

AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMA VE TAKİP KOMİSYONU EKİBİ

35	AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMA VE TAKİP KOMİSYONU EKİBİ	MÜDÜR YARDIMCISI	MEHMET T. AKTULUM		
		ÖĞRETMEN	HAYRETTİN TÜRKER	ÖĞRETMEN	MÜRSEL İNAN
		ÖĞRETMEN	JALE YÜKSELEN	ÖĞRETMEN	HÜLYA ETYEMEZ

OKUMA SAATİBELİRLEME VE TAKİP KOMİSYONU EKİBİ

36	OKUMA SAATİBELİRLEME VE TAKİP	MÜDÜR YARDIMCISI	MEHMET T. AKTUULUM		
		ÖĞRETMEN	MUSTAFA DAĞLI	ÖĞRETMEN	ELİF ÖYLÜ

Tablo-7 Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Öğrenci Sayıları									
	5.sınıf	6. sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf	9. sınıf	10. Sınıf	11. Sınıf	12. Sınıf	Toplam
Öğrenci Sayısı	186	160	118	106					570
Kaynaştırmalı Öğrenci Sayısı	7	6	6	5					24
Yabancı Uyruklu öğrenci Sayısı	4	7	2	3					16

Tablo-8 Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	14	32	46

Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	2	2
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	16	37	53

Tablo-9 Sportif faaliyetlerdeki Başarılar

Branş	Türkiye	Bölge	İl
Tekwando	1	0	0
Güreş	0	0	1

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo-10 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	48.782	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fen Laboratuvarı	*	
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m2)	33.39	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	78	Beceri Atölyesi	*	
Okul Oturum Alanı (m2)	6554	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	11418			
Okul Kapalı Alan (m2)	1320			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	45			
Kantin (m2)	87			

Tuvalet Sayısı	18			
Diğer (.....)				

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo-11 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür. BaşYrd.	-	-	-
3	Müdür Yrd.	1	1	2

Tablo-12 2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Branş Adı	Norm	Mevcut
Bilişim Teknolojileri	0	1
Arapça	2	2
Sosyal Bilgiler	3	4
Beden Eğitimi	2	2
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	8	8
Fen Bilimleri	5	4
GörSEL Sanatlar	1	1
İlköğretim Matematik	6	6
İngilizce	6	6
Müzik	1	1
Özel Eğitim	2	0
Teknoloji Tasarım	1	2
Türkçe	7	7

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

Tablo-13 2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	2	Lise Üniversite	5 14	2
2	Hizmetli	-	-	-	-	-
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	--		-	-	-

T

Tablo-14 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl içerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl içerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	1	-	1	1

Tablo-15 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	100	100	100
Müdür Baş Yardımcıları			
Müdür Yardımcıları	100	100	100
Müdür Yardımcıları			

Tablo-16 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri		Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl				1-3	0
4-6 Yıl		1		4-6	1
7-10 Yıl		2	1	7-10	3
11-15 Yıl		8	6	11-15	14
16-20		15	6	16-20	21
20 ve üzeri		4	3	20	7

Tablo -17 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	2	2	3	2	2

Tablo-18 Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetçi eğitim sayısı

Konulara göre katılım sağlanan hizmetçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı			21	8	7	4
Katılmayan Öğretmen Sayısı			11	6	25	10

Tablo-19 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		2	Lisans Lise	14 4	2
2	Hizmetli					
3	Hizmetli					

Tablo-20 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İlköğretim Kurumları kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	<p>ÖĞRETMENLER MADDE 43 - (1) Ortaöğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Gubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>(2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</p> <p>(3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.</p> <p>(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.</p>

Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür. Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. Yazışmaların asıl ve örneklerinin dosyalanarak saklar.</p> <p>Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişiklikleri işler, personele tebliğ eder.</p> <p>Gereken yazıların personele tebliğ eder.</p> <p>Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerinin hazırlar, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. Kurum personeline ait, sigorta işlemlerini takip eder, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.</p>

Tablo-21 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	1	570	1	15	2	3	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilecek düzeydedir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde teknolojik imkanlardan yararlanılmaktadır. Öğretmenlerimiz aldığı eğitimlerle web-2 araçları başta olmak üzere bir çok program ve uygulama kullanmaktadır.

Tablo-22 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	35	35	38	2
Akıllı Tahta	-	-	28	-

Tablo-23 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x	1	1	
Ekipman Odası		x	1	1	
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası	x		1		
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu		x		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali kaynakları, okul-aile birliği gelirleri, kantin gibi gelir ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda gsterilmiştir. Bütçe işlemleri Okul Müdürü tarafından yürütölmektedir. Rakamlar tahmini olarak oluşturulmuştur.

Tablo -24 Kaynak Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	189.401.59TL	181.126.60 TL
2023	114.915.00 TL	110.114.78 TL

Tablo 25- Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Kısmi çalışan Temizlik personeli ücreti
Onarım	makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Top, file, raket
Temizlik	Deterjan, çöp kovası, çöp poşeti, süpürhe, paspas
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Toner, kağıt, kalem, yoklama kağıdı, sınıf defteri

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo – 27 Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası		X		
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		x		
Müzik Odası	x			
Çok Amaçlı Salon	x		1	
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi	x			
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	
Yemekhane		x		
Spor Salonu		x		1
Otopark		x	2	
Spor Alanları	x		1	

Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X			
Atölyeler	x		2	
Arşiv	X		1	
Revir		x		

Tablo-28 Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN		ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Toplam Öğrenci sayısı	Kaynaştırmalı öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
46	570	4	15	

Tablo-29 Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2020	2021	2022	2023	2024	Hedef 2024-2028
Öğrenci Sayısı	647	641	583	546	570	600

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden imam hatip ortaokula kayıt yaptıranların oranı (%)	%50	%55	%60	%65	%70	%70
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%65	%65	%65	%65	%65	%65
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde başka okullara nakil alan öğrenci oranı (%)	%10	%8	%7	%6	%3	%1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı	5	6	7	8	10	15

Tablo-33 Sosyal Alanlar

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	45	Var
Konferans Salonu	85	Var
Toplantı Salonu	-	Yok

Tablo-34 Spor Tesisleri

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	Tribünsüz	Var
Futbol Sahası (Halı saha)	Tribünsüz	Var
Kapalı Spor Salonu	-	Yok

Tablo-35 Sosyal Etkinlikler

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Tiyatro	-	-	-	-	-	-
Münazara						
Mezuniyet Gecesi						
Gezi	3	4	3	2	3	1
Kermes	1	1	1	1	1	1
Sergi						

Tablo-36 Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	%50	%62	%65	%76	%85	%90
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	%7	%7	%8	%25	%32	%42

2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar2. Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği	<ol style="list-style-type: none">1. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması.2. Okulumuz bulunduğu sosyal çevrede geleneksel aile yapısının hakim olması, okulumuz yoğunlaştırılmış dil eğitimi vermesi hasebiyle isteyen öğrencilerin okulumuzda bulunması disiplin sorunlarının az görülür olmasında etkindir.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı.2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun doğal çevresinin güzelleştirilmeye uygun olması	Değerler Eğitimi kapsamında pandemi ve depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek

Tablo-37 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik

kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo-38 Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Sınıf mevcutlarının ideal sayıda olması. 2.Güvenli bir okul ortamının mevcut olması. 3.Öğrencilerin değişen şartlarına uygun eğitim metotlarının uygulanması.
Çalışanlar	1. Kadronun yeterli, tecrübeli öğretmenlerden oluşması 2.Okul idaresinin öğretmenlerin isteklerine önem vermesi 3.Okul içinde yapılan faaliyetlerde gönüllülüğün ön planda tutulması
Veliler	1.İlgili çalışan kadrosu sayesinde okula geldiklerinde sordukları tüm sorulara dönüt alabilmeleri. 2.Binanın fiziksel yapısının yeterli olması 3.Öğrencinin devam-devamsızlık veya diğer durumlarıyla ilgili velilere düzenli bilgi verilmesi
Bina ve Yerleşke	1.Okul binasının yeni ve çok geniş bir alana kurulmuş olması 2.Okul bahçesinde geniş yer tutması ayrıca basketbol sahalarının olması 3. Kapalı spor salonlarının olması 4.Kantinin yeterli büyüklükte ve donanımlı olması 5.Laboratuvar toplantı salonu, destek eğitim odası ,etüt sınıfı, kütüphane, veli kabul salonu gibi bölümlerle okulun tüm ihtiyaçları karşılayacak nitelikte olması 5.Erkek- kız mescitlerinin ve addesthanelerin olması
Donanım	1.Okulda oldukça ayrıntılı ve bilgi anlamında yeterli görsel şölen niteliğinde edebiyat sokağının bulunması 4.Konferans salonunun olması 5.Her sınıfta kitaplıkların bulunması 6.Laboratuvarın olması 7.Mescitlerin oldukça geniş ve yeterli olması 8.Her sene güncel kitaplarla revize edilen bir kütüphanenin olması 9.Okul bahçesinde öğrencinin dinlenebileceği oturma alanlarının ve turnuva yapabilecekleri spor sahalarının olması
Bütçe	1.Okul kantininden gelir elde edilmesi 2.Okul fotokopi odasından gelir elde edilmesi
Yönetim Süreçleri	1.İletişime açık bir yönetici kadrosunun olması 2.Anlayışlı ve empati kurabilen yöneticilere sahip olunması 3.Öğretmenin motivasyonunu artıran faaliyetler düzenlenmesi
İletişim Süreçleri	Öğretmen –öğrenci- veli arasındaki iletişim sürecinin başarılı bir şekilde ilerlemesi

Tablo-39 Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.LGS başarısının artsa da istenilen düzeyde olmaması 2.Hedef belirlemede yapılan rehberlik çalışmalarının öğrenci tarafından yeterince değerlendirilememesi
Veliler	Veli-okul işbirliğinin zayıf olması
Çalışanlar	Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili içerikle ilgili detaylı bilgilendirme yapılmadığı için katılımın az olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 40 Fırsatlar

Politik	2. Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması 3.Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi 4.TÜBİTAK Bilim projelerinin teşvik edilmesi. 5.ERASMUS+ projelerinin teşvik edilmesi 6.İmam-Hatip ortaokullarının devlet politikaları ile desteklenmesi
Ekonomik	1.Ödenek sıkıntısının olmaması
Sosyolojik	1.Bulduğumuz ilçenin merkez ilçe olmasından dolayı büyükşehrin her türlü imkanına sahip olması 2.Çevre halkının genel olarak muhafazakar bir yapıya sahip olması ve bu sebeple okulun misyonuna sahip çıkması 3.Çoğunluğun geleneksel aile yapısına sahip olması nedeniyle suç oranının diğer yerleşim yerlerine göre düşük olması
Teknolojik	1.Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı 2.Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	1. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar 2.Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi
Ekolojik	1.Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci 2.Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi 3.Çevre bilinciyle ilgili projelerin geliştirilmesi(sıfır atık projesi)

Tablo-41 Tehditler

Politik	1.Öğrenci nakil sisteminin uygulama sıklığının okulumuzu olumsuz etkilemesi
Ekonomik	Velilerin ekonomik düzeyinin düşük olması
Sosyolojik	1.Velilerimizin eğitim düzeyinin düşük olması 2.Okulumuzun göç alan bir bölgede olması
Teknolojik	Öğrencilerin teknoloji kullanımındaki bilinçsizliğinin ders başarı durumlarını olumsuz etkilemesi
Mevzuat-Yasal	Milli eğitim mevzuatına ve yasalara göre okulumuz için hiçbir tehdit bulunmamaktadır.
Ekolojik	Ekolojik anlamda hiçbir tehdit bulunmamaktadır

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurduk ve özet bir bakış açısı geliştirdik. bu doğrultuda gerekli çalışmaları planladık.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul müdürlüğümüz tarafından misyon/ vizyon/ temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda; stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak, evrensel ilkeleri gözetken, yüksek karakterli ve nitelikli insanlar yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ

Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetlerle örnek alınan, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, mesleğinde önder, saygılı ve sorumlu bireyleri yetiştiren bir kurum olmayı başarmaktır.

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Hem dini hem de pozitif bilimlere önem vermek.
- 2) Tercih edilen ve topluma güven veren bir kurum olmak.
- 3) Dürüst, çalışkan, ahlaki değerlere sahip ve girişimci bireyler yetiştirmek.
- 4) Düşünen, sorgulayan, inancını akıyla bütünleştiren öğrenciler yetiştirmek.
- 5) Bilimselliğe ve akılcılığa önem vermek.
- 6) Milli ve kültürel mirasa saygılı bireyler yetiştirmek.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakış açısıyla belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefleri belirledik. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütüldü.

İMAM HATİP ORTAOKULU İÇİN AMAÇLAR VE HEDEFLER AŞAĞIYA ÇIKARILMIŞTIR.

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
TEMA:	KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

TEMA	ERİŞİM
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	16	18	25	32	45	49	6 ay	1 yıl
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	85	88	89	90	92	95	6 ay	1 yıl
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0,5	0,5	0,2	0,1	0,1	0,1	6 ay	1 yıl
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	1	1	0,5	0,5	0,4	0,3	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veli, Öğretmen								
Riskler	R1. Öğrencilerin örgün eğitime devam etmemesi R2. Okula aidiyet duygusu kazanmadığı için devamsızlık problemi								

Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	200.000
Tespitler	DYK kurslarına giden öğrencilerin daha başarılı oldukları tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	Kurs sayısını arttırmak, devamsız öğrencilerle sebepleri konusunda iletişime geçmek

TEMA	KALİTE
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Genel Kültür dersleri yıl sonu puan ortalaması	Matematik	5	80	80	82	85	85	90	6 ay	1 yıl
	Türkçe	5	80	80	85	88	90	95	6 ay	1 yıl
	Fen	5	75	75	80	85	90	90	6 ay	1 yıl
	Sosyal bilimler	5	85	85	90	95	95	95	6 ay	1 yıl
	Yabancı dil	5	85	85	85	88	87	87	6 ay	1 yıl
PG 2.1.2 Dersleri yıl sonu puan ortalaması	Kur'an-ı Kerim	5	85	85	85	89	90	91	6 ay	1 yıl
	Arapça dersi	5	80	80	80	82	83	85	6 ay	1 yıl
	Peygamberimiz'in Hayatı	5	90	90	95	95	98	98	6 ay	1 yıl
	Temel Dinî Bilgiler dersi	5	90	90	95	95	95	95	6 ay	1 yıl
PG 2.1.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı		15	5	5	6	6	7	7	6 ay	1 yıl
PG 2.1.4 Okulun katılıma sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı		20	2	2	3	4	5	7	6 ay	1 yıl

PG 2.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	35	35	42	45	47	52	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Takip Komisyonu, Akademik Takip Komisyonu								
Riskler	Bu hedeflerimizin gerçekleşmesini engelleyecek risk faktörü bulunmamaktadır								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	290.000								
Tespitler	Okulumuz sosyal kültürel faaliyetler ulusal ve uluslararası yarışma ve faaliyetlere aktif katılım sağlamaktadır. E-Twinning okulu seçilmiştir.								
İhtiyaçlar	Yarışma faaliyet ve etkinlikler için ekonomik kaynak sağlama								

TEMA	KAPASİTE
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	45	45	47	49	54	56	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Bakanlıklar, Okul İdaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Bakanlık
Riskler	Yeterli bütçenin bulunamaması
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	1.800.000
Tespitler	Okul laboratuvarlarında yeterli araç gerecin olmaması,
İhtiyaçlar	Okul laboratuvarında kullanılacak her türlü araç ve gereç

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik Plan belirlenirken okulumuzun ihtiyaçları tespit edilmiş. İhtiyaçları gidermeye yönelik amaçlar belirlenmiş bu amaçlara ulaşmak için hedefler belirlenmiştir. Hedeflere ulaşmak için alternatif yol ve yöntemler, alternatiflerin maliyetleri/olumlu/olumsuz yönleri ilgili bölümlerinde detaylı olarak ele alınmıştır.

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu Ortaokul Bölümü

Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	200.000	250.000	350.000	400.000	600.000	1.800.000
Hedef 1.1	200.000	250.000	350.000	400.000	600.000	1.800.000
Amaç 2	290.000	300.000	450.000	600.000	750.000	2.390.000
Hedef 2.1	290.000	300.000	450.000	600.000	750.000	2.390.000
Amaç 3	1.800.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.000.000	14.800.000
Hedef 3.1	1.800.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.000.000	14.800.000
TOPLAM	2.290.000	3.050.000	3.800.000	4.500.000	5.350.000	18.990.000

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.

Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Süreç değerlendirme raporları ihtiyaç halinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne sunulacaktır.

SONUÇ

2024-2028 STRATEJİK PLAN

Geçmiş yıllarda KTS adı altında yapılan stratejik planlar uygulanmış olup güncellemeler yapılmıştır. KTS (Kalite Takip Sistemi) oluşturulup yapılan faaliyetler KTS ve ADEP dosyasına konulmuştur. 2019-2023 yılları arası Dünyada Covid 19 ve Türkiye’de 6 Şubat 2023 Depremi gibi olağan dışı olaylar tüm alanlarda tüm kurumların ekstra plana ihtiyacı olduğunu göstermiştir.

Okulumuz olarak böyle durumlarda sorumluluk bilici ile hareket etmiş, elimizden gelenin en iyisini yaptık. Deprem döneminde depremzedelere destek kampanyası ile projelerimiz ile faaliyetlerimizi sürdürdük.

2024-2028 Stratejik Planda önümüzdeki 4 yılda okulumuzda yapılacak yeniliklerin ayrıca deprem vb. gibi acil durumların ve Türkiye Cumhuriyeti 100.yıl vizyonu ve misyonu ile yapılacak iş ve faaliyetlerin planlaması yapılmıştır.

Kurumumuz; Hafızlık Projesi faaliyetlerini sürdürmektedir.